

Comune di Pellezzano
Provincia di Salerno

Regolamento
per l'utilizzo di graduatorie concorsuali
approvate da altri enti

Approvato con delibera di G. C. n. 74 del 18/05/2022

INDICE

Art. 1 Premesse

Art. 2 Presupposti

Art. 3 Modalità operative

Art. 4 Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

Art. 5 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Art. 6 Norme di rinvio

Art. 1

Premesse

1. Ai sensi dell'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, il Comune di Pellezzano può decidere l'utilizzazione di graduatorie approvate da altri enti pubblici appartenenti al comparto Funzioni Locali, in seguito a concorsi pubblici indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato in categoria e profilo professionale corrispondenti a quelli da ricoprire.
2. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato, sia per assunzioni a tempo determinato.
3. In ogni caso non saranno utilizzate graduatorie nei cui confronti pendono ricorsi.

Art. 2

Presupposti

1. Il Comune di Pellezzano può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche appartenenti al comparto Funzioni Locali, alle condizioni previste dai successivi articoli.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - a) previsione nel Programma del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
 - b) preventivo espletamento con esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34/bis D.Lgs. 165/2001; fino al 31.12.2024 l'art. 3, comma 8 della L. 19 giugno 2019 n. 56, così come modificato dall'art. 1 comma 14 ter del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021, ha reso facoltativo il ricorso alla procedura di cui all'art. 30 del citato decreto legislativo;

- c) assenza di graduatorie valide nel Comune di Pellezzano per la categoria e profilo necessari, anche secondo un criterio di equivalenza;
- d) corrispondenza tra categoria e profilo del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare, anche sulla base di quanto specificato al successivo art. 3.

Art. 3

Modalità operative

1. Il Comune di Pellezzano pubblica apposito avviso per manifestazione di interesse, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicati nell'avviso medesimo. L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca, viene verificata anche sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso con particolare riferimento al titolo di studio, nonché tenuto conto delle previsioni e delle declaratorie del CCNL di comparto.
2. I soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Pellezzano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, inoltrano specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.
3. Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, il Comune di Pellezzano contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie.
4. Agli enti detentori delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Pellezzano delle proprie graduatorie.

Art. 4

Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. Nel caso in cui più enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Pellezzano delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità in considerazione della prossimità territoriale degli enti:

a) graduatorie di enti del comparto Funzioni locali aventi sede nella provincia di Salerno con priorità degli enti più vicini al Comune di Pellezzano;

b) graduatorie di enti del comparto Funzioni locali aventi sede nelle altre province della Regione Campania, con priorità degli enti più vicini al Comune di Pellezzano;

c) graduatorie di enti del comparto Funzioni locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini al Comune di Pellezzano;

Non vengono tenute in considerazione graduatorie per categoria e/o profilo palesemente diversi rispetto a quelli ricercati, che siano state impugnate o che non siano definitivamente efficaci ovvero graduatorie oggetto di contenzioso.

2. A parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni. Nel caso in cui vi fossero più graduatorie aventi la stessa data di approvazione, si presceglierà la graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti.

3. Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso per manifestazione di interesse, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore (che potrà intervenire anche con scambio di lettere), mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

4. Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso pubblico per manifestazione di interesse, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate ai commi 1 e 2.

Art. 5

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e l'interessato dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- titolo di studio posseduto
- esplicita dichiarazione circa la consapevolezza che la manifestazione di interesse non fa sorgere diritto alcuno all'assunzione e non vincola l'Amministrazione destinataria a nessun titolo.

Art. 6

Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.
