



COMUNE DI PELLEZZANO

(Provincia di Salerno)

PROTOCOLLO N. 10829 DEL 06/07/2023

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER IL RINNOVO DELLE NOMINE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LE PARI OPPORTUNITA'

IL SINDACO

Premesso:

- **che**, con delibera del 31 gennaio 2008, n. 8, il Consiglio Comunale di Pellezzano ha approvato il "Regolamento per la Commissione Pari Opportunità", istituendo la "Commissione Pari Opportunità" (C.P.O.) per la realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna con la finalità di promuovere e realizzare le pari opportunità nell'educazione e nella formazione, nella cultura e nei comportamenti, nella partecipazione alla vita politica e sociale, nelle Istituzioni, nella vita familiare e professionale, in particolare per quanto concerne le mansioni direttive e decisionali;
- **che per le predette finalità veniva istituita una "Commissione per le Pari Opportunità"**; essa è un organismo permanente dell'Ente ed ha sede presso la Presidenza della Giunta Comunale;
- **che la Commissione avrà il compito:**
 - a) di operare per rimuovere gli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle donne ai fini di contribuire al massimo sviluppo dell'autonomia, dell'identità e della specificità delle donne per stimolare la crescita di una cultura delle pari opportunità anche attraverso incontri, seminari, convegni, conferenze e pubblicazioni;
 - b) di promuovere e svolgere indagini conoscitive e ricerche sugli aspetti più rilevanti della condizione femminile nel territorio comunale;
 - c) di curare la raccolta e la diffusione della documentazione concernente l'applicazione delle norme e leggi che favoriscono l'implementazione di politiche attive di pari opportunità;
 - d) di instaurare rapporti di collaborazione con tutti gli organismi preposti alla realizzazione delle politiche di Pari Opportunità a livello Provinciale, Regionale, Nazionale;
 - e) di esprimere parere obbligatorio sulle deliberazioni consiliari, nonché su ogni altro atto di carattere generale che abbia rilevanza diretta o indiretta sulla condizione femminile;
 - f) di promuovere e sostenere la presenza delle donne nelle nomine di competenza comunale e di sollecitare la realizzazione di iniziative volte a favorire la partecipazione attiva delle donne alla vita politica, sociale ed economica;
 - g) di formulare proposte di codici di comportamenti diretti ad intensificare regole di condotta conformi alla parità;
 - h) di attuare iniziative dirette a promuovere una condizione familiare di piena corresponsabilità della coppia che consenta alla donna di rendere compatibile l'esperienza di vita familiare con l'impegno pubblico, sociale, professionale;
 - i) di promuovere e sostenere l'adozione di Azioni Positive tese a superare ogni forma di disparità e ogni situazione di svantaggio che limitino l'effettivo e pieno esercizio dei diritti della persona in materie quali: Diritti Civili, Scuola, Cultura, Formazione professionale, Lavoro, Famiglia, Sanità, e Tutela Ambientale;

- l) di promuovere ogni altra iniziativa utile al proseguimento delle sue finalità;
- **che** tale Regolamento prevede la costituzione di apposita Commissione la cui composizione è fissata in 5 componenti e che le relative nomine sono di competenza del Consiglio Comunale e sono disciplinate dall' art. 4;
 - **che** la Commissione dura in carica fino alla scadenza ordinaria della consiliatura comunale ed esercita le sue funzioni fino all'elezione della nuova Commissione;
 - **che** nel caso di decadenza o dimissioni di uno o più componenti la Commissione, il Consiglio comunale provvede alla sostituzione nell'ambito delle candidature già .acquisite;
 - **che** nel caso di assenza di candidature il Consiglio Comunale provvederà all'acquisizione di nuove candidature per il completamento dei componenti la Commissione;
 - **che** i componenti la Commissione sono rieleggibili per una sola volta anche se non consecutivamente;
 - **che** i componenti sono scelti fra le candidature proposte da organizzazioni e associazioni operanti nel territorio comunale che siano in possesso di riconosciuta competenza in materia di condizione femminile nei campi giuridico, economico, della comunicazione sociale, della formazione, del lavoro, dei servizi sociali e del territorio, nonché in ulteriori ambiti riconducibili alle funzioni ed ai compiti della Commissione stessa;
 - **che** nella predetta Commissione dovrà essere garantita la presenza di almeno 2/3 di donne;
 - **che** Il Sindaco invita le organizzazioni e le associazioni a far pervenire le proprie candidature entro 30=(trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente AVVISO all'Albo Pretorio del Comune.

Visto l'art. 4 del Regolamento per la Commissione Pari Opportunità ed in esecuzione dello stesso;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione deve procedere al rinnovo dei componenti della Commissione Comunale pari Opportunità per il quinquennio 2023/2028, e pertanto

INVITA

- **le Organizzazioni professionali, culturali e di volontariato**, che operano senza scopo di lucro sul territorio comunale,
- **le Associazioni, i Gruppi e i Movimenti** di riconosciuta rappresentatività sul territorio comunale;
- **le Istituzioni scolastiche**;

che siano in possesso di riconosciuta competenza in materia di condizione femminile nei campi giuridico, economico, della comunicazione sociale, della formazione, del lavoro, dei servizi sociali e del territorio, nonché in ulteriori ambiti riconducibili alle funzioni ed ai compiti della Commissione stessa, **a far pervenire apposita domanda**, con la segnalazione di non più di **tre candidature** per ciascun gruppo o associazione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) lo statuto dell'organizzazione/associazione /gruppo/movimento;
- 2) apposito curriculum (formato europeo) da cui risultino le competenze scientifiche e professionali possedute dal/la candidato/a in materia di pari opportunità, nel campo giuridico, economico, sociologico, psicopedagogico, della formazione, del lavoro, dei servizi sociali, dell'ambiente e delle comunicazioni sociali;
- 3) dichiarazione sostitutiva di notorietà in tema di incandidabilità, inconfiribilità ed incompatibilità del/la candidato/a

I candidati dovranno possedere i requisiti di eleggibilità dei consiglieri comunali.

Le candidature dovranno essere presentate al protocollo del Comune di Pellicano entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Copia del regolamento comunale potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Comune:
www.comune.pellicano.sa.it

Dalla Residenza Municipale, 06/07/2023

IL SINDACO
Dott. Francesco Morra

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI PELLEZZANO**

OGGETTO: Designazione candidatura per la nomina a componente Commissione Comunale Pari Opportunità

Il Presidente/Dirigente, Sig.

Indica in rappresentanza:

- dell'Associazione _____
- del Gruppo _____
- del Movimento _____
- dell'Organizzazione Professionale e/o Culturale _____
- del Servizio di Volontariato _____
- dell'Istituzione Scolastica _____
- _____

il/la Sig./Sig.ra.....

Nato/a ail.....e residente in

alla Via.....n.....tel.....

Titolo di studio.....professione.....

Per essere nominata componente della Commissione Cittadina per le Pari Opportunità.

A tal fine, si dichiara che, il/la candidato/a

- è consapevole dell'impegno e del compito i cui obiettivi primari sono rappresentati dall'eliminazione delle azioni discriminanti e dalla promozione di politiche di equità, che tutelino la dignità personale e professionale;
- che le informazioni contenute nel curriculum corrispondono a verità e di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
- ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 autorizza il Comune di Pellezzano al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità inerenti la nomina della Commissione in oggetto.

Allegati:

- Copia statuto
- Curriculum, comprovante le specifiche competenze ed esperienze in campo culturale, sociale e professionale e di problematiche femminili;
- Fotocopia documento di riconoscimento.

Pellezzano,.....

Per presa visione, il/la candidato/a

FIRMA del Presidente/Dirigente

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**DICHIARAZIONE IN MATERIA DI INELEGGIBILITA', INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'
DI ASSUNZIONE DI INCARICHI POLITICI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO**

(Decreto Legislativo 18-8-2000 n. 267 – TUEL; Legge 20-7-2004 n. 215 –
Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28-12-2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a:

| Cognome e Nome | Data di nascita | Comune di nascita |
|----------------|-----------------|-------------------|
| | | |

DICHIARA

-che in relazione all'incarico eventualmente da rivestire presso il Comune di Pellezzano e con riferimento alla sua persona, non sussistono cause di:

- > ineleggibilità ed incompatibilità ai sensi degli artt. 60 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL
- > incompatibilità ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. a) della Legge n. 215/2004
- > inconferibilità ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013
- > incompatibilità ai sensi degli artt. 9 e ss. del D.Lgs. n. 39/2013

-di essere consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

-di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche con mezzo elettronico e pubblicati sul sito istituzionale del Comune, omettendo i dati e le informazioni eccedenti o non pertinenti ai fini della pubblicazione.

Il/La sottoscritto/a **si impegna** a depositare una dichiarazione annuale sulla permanenza della insussistenza di:

- eventuali cause o motivi sopravvenuti di ineleggibilità ed incompatibilità ai sensi degli artt. 68 e 69 del TUEL;
- eventuali cause o motivi sopravvenuti di incompatibilità ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. a) della Legge n. 215/2004;
- eventuali cause o motivi sopravvenuti di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

(*)

e, comunque, **si impegna** a comunicare tempestivamente eventuali cause future di perdita delle condizioni di eleggibilità / conferibilità / compatibilità, che potranno verificarsi in data successiva a quella sotto riportata nella presente dichiarazione.

....., li _____

Firma del/della dichiarante

(*) Nota esplicativa:

- **D.Lgs. 18-8-2000 n. 267** – “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” (TUEL)
- **Legge 20-7-2004 n. 215** - “Norme in materia di risoluzione dei conflitti di interesse”
- **D.Lgs. 8-4-2013 n. 39** – “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190”