

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [VITO MONA ]  
Indirizzo [VIA G.FALCONE, 6 , 84080 PELLEZZANO - SA - ]  
Telefono 3479421594  
Fax  
E-mail Vito.mona@geopec.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita [ 20 febbraio 1980 ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DA 27 SETTEMBRE 2009 – A IN CORSO  
[ studio tecnico professionale ]  
Libero professionista  
Progettazione – direzione lavori – sicurezza-topografia  
Collaborazione coordinata e continuativa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]  
Istituto tecnico Vilfredo Parato, Salerno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Geometra  
Diploma geometra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ italiano ]

ALTRE LINGUA

[ inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono ]

[ buono. ]

[ buono ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[redazione di pratiche edilizie relative alla D.I.A. e S.C.I.A. e C.I.L. ai sensi del DPR 380/01 e s.m.i. nonché Permessi di Costruire, di aver preso parte a rilievi dal vero e al realizzo grafico di piante, prospetti e sezione debitamente quotate ed in scala , di aver preso parte alla integrazione di pratiche di privati, redigendo sia elaborati grafici che atti contabili , di aver evaso pratiche catastali di aver preso parte alla redazione di pratiche inerenti richieste di concessione in sanatoria ai sensi delle leggi 724/94 e 326/03, di aver curato pratiche edilizie, occupandomi sia della progettazione che di tutti gli atti tecnico-amministrativi richiesti, Coordinatore per la sicurezza in molti cantieri importanti come Cartesar S.P.A., Lottizzazione Fontanelle, Cimitero Comunale. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ buone capacità e competenze organizzative, ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[COORDINATORE PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI ATTESTATO CONSEGUITO PRESSO A.N.F.O.S IN DATA 11/07/2015, SUCCESSIVAMENTE IN DATA 30/01//2019 ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[.]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[.]

## ALLEGATI

[ ]