



Originale

COMUNE di PELLEZZANO

Provincia di Salerno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n°10 DELIBERA Data 14 Aprile 2016	OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'USO DELLO SPIITO SANTO. APPROVAZIONE
Prot. Gen. n° <u>6170</u> Data <u>29 APR. 2016</u>	

L'anno DUEMILASEDICI il giorno quattordici del mese di Aprile alle ore 19,30 nella sala delle adunanze consiliari, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio Comunale in data 1104/2016 prot. n° 5114/2016 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Presiede l'adunanza il **Signor Vincenzo Bove** in qualità di **Presidente** del Consiglio Comunale con la partecipazione del **Segretario Comunale Dott.ssa Simona Manzo**

Sono presenti, oltre il Sindaco Dott. Giuseppe Pisapia n°16 Consiglieri Comunali e assente, sebbene invitato, n°/// come segue:

E' presente l'Assessore esterno/Vice Sindaco Dott. Tommaso Esposito.

Num. d'ord	COGNOME E NOME	pres	Ass	Num. d'ord	COGNOME E NOME	pres	ass
1	Antonia Aliberti	Si		9	Andrea Marino	Si	
2	Michele Murino	Si		10	Giuseppe D'Auria	Si	
3	Marzia Giordano	Si		11	Biancamaria Siniscalco	Si	
4	Lidia De Sio	Si		12	Alfonso Berritto	Si	
5	Francesco Morra	Si		13	Eva Longo	Si	
6	Nicola Raffaele Coviello	Si		14	Antonio Napoli	Si	
7	Maria Farina	Si		15	Giovanni D'Agostino	Si	
8	Vincenzo Bove	Si		16	Pasquale Giordano	Si	

Riconosciuta la legalità dell'adunanza il Presidente invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione Regolamento per la concessione in uso del complesso monumentale dello "Spirito Santo"

Su proposta dell'Assessore Morra

IL RESPONSABILE DEL SETTERE TECNICO

PREMESSO che:

- ai sensi dello Statuto Comunale, il comune favorisce la formazione di organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive, ne sostiene l'attività promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli Enti, Organismi ed Associazioni, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del DLgs n.267/2000.
- pervengono richieste di utilizzo del complesso monumentale dello " Spirito Santo";
- che i modi di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti sono disciplinati da apposito regolamento, che dovrà, altresì, prevedere il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle spese di gestione, salvo che non ne sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale, perseguiti dagli enti e potrà prevedere forme di comproprietà e di compartecipazione al mantenimento strutturale delle opere.
- il Comune di Pellezzano mai dotato di un regolamento che disciplina l'utilizzo della struttura in oggetto considerata,

RAVVISATA la necessità di disciplinare la concessione del complesso monumentale dello " Spirito Santo" con apposito regolamento;

VISTO il Regolamento a tal fine predisposto

Visto il testo unico in materia di ordinamento degli Enti locali ex D.lgs. 267/2000

Presenti e votanti n. 17

Favorevoli n. 12 contrari n. 5 (Longo, Napoli, Berritto, D'agostino, Coviello)

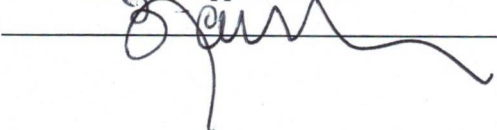
DELIBERA

di approvare l'allegato Regolamento per la concessione in uso de complesso monumentale dello " Spirito Santo " , che si compone di n° 7 articoli e n°1 allegato

Parere favorevole di legittimità ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Arch. Giuseppe Braione



L'argomento viene relazionato dall'Assessore Morra il quale evidenzia come lo stesso sia scaturito dalla necessità di disciplinare l'uso temporaneo della struttura che rimane di proprietà e nella gestione dell'Ente Comune.

Interviene il Consigliere Longo che fa dichiarazione di voto contrario riservandosi di intervenire in seguito.

Interviene il Consigliere Coviello il quale dichiara di voler fare un emendamento al regolamento.

Dalla disamina dello stesso viene fatto evidenziare a cura del Segretario Comunale che non si tratta di emendamento pertanto la nota verrà solo allegata al verbale.

Segue votazione Presenti e votanti n. 17

Favorevoli 12

Contrari n. 5 (Longo,Napoli, Beritto , D'agostino, Coviello)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELL'EREMO DELLO SPIRITO SANTO PELLEZZANO

Approvato con deliberazione consiliare n. __ del 07.04.2016

Articolo 1

Disposizioni generali

1. Il Complesso Monumentale dell'Eremo dello Spirito Santo, situato in Pellezzano, di proprietà del Comune, è stato oggetto di un intervento di restauro conservativo e lavori di Efficientamento Energetico degli Edifici e Utenze Energetiche Pubbliche e Interventi sulle reti di Distribuzione del Calore, in particolare da Cogenerazione, per Teleriscaldamento e Teleraffreddamento - POI Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico 2007/2013 - ANTICO CONVENTO SPIRITO SANTO.
2. La struttura, in linea con il valore storico - culturale, assolve alla funzione di centro culturale di interesse pubblico, da utilizzarsi per le seguenti attività senza scopo di lucro:
 - mostre permanenti;
 - conferenze, dibattiti e convegni;
 - iniziative culturali e mostre d'arte;
 - proiezione di diapositive e filmati;
 - eventi e cerimonie;
 - celebrazione di matrimoni civili
3. Le attività di cui sopra sono organizzate direttamente dal Comune o da altri enti, gruppi, associazioni, società, singole persone che ne facciano richiesta nelle forme previste dal presente regolamento.

Articolo 2

Richiesta di concessione in uso

1. Le richieste di utilizzo del Complesso Monumentale per le attività di cui al precedente articolo – fatta eccezione per quelle relative alla celebrazione di matrimoni civili – redatte nel rispetto delle vigenti normative in materia di bollo - dovranno pervenire al Comune a partire dal 1 gennaio dell'anno in cui viene prevista l'iniziativa, con un preavviso di almeno 5 giorni. Non saranno prese in considerazione le richieste inviate prima di tale data e senza il predetto preavviso.
2. L'istanza, in carta resa legale, dovrà contenere chiaramente:
 - illustrazione dettagliata del genere di manifestazione che si intende realizzare ed indicazione del periodo di tempo durante il quale si intende occupare la sala;
 - impegno al rispetto assoluto della struttura ed al risarcimento di tutti gli eventuali danni arrecati;
 - dichiarazione di presa visione del regolamento e di accettazione di ogni clausola a carico del richiedente;
 - sottoscrizione leggibile del richiedente.

3. Le domande, ordinate in base alla data di arrivo ed al numero di protocollo assegnato, saranno soggette alla valutazione dell'Amministrazione comunale al fine di stabilire il calendario delle manifestazioni da tenersi. Alle istanze approvate dall'Amministrazione comunale farà seguito il rilascio di formale concessione per l'utilizzo della sala, previo versamento di cui al successivo art. 4, comma 1.
4. Nell'uso della struttura in oggetto hanno la priorità le iniziative organizzate dal Comune di Pellezzano o da persone residenti nel Comune di Pellezzano o da enti, associazioni ecc. con sede legale nel Comune di Pellezzano.

Articolo 3

Modalità d'uso

1. L'utilizzo del Complesso Monumentale è subordinato all'accettazione delle seguenti condizioni:

- l'attività svolta nel Complesso deve escludere ogni intento commerciale o di lucro;
- il periodo di utilizzo può coprire, al massimo, l'arco di 15 giorni consecutivi, comprensivi dei tempi di allestimento e di smontaggio. Il periodo di concessione verrà stabilito di volta in volta in base alle particolari esigenze di utilizzo della sala stessa;
- la chiave del portone di ingresso alla struttura, da ritirarsi presso l'ufficio affari generali il giorno di inizio della manifestazione, deve essere restituita al Comune il giorno dello smontaggio;
- il concessionario, nell'utilizzo dei locali, deve attenersi alle disposizioni vigenti ed al presente regolamento e deve riconsegnarli nelle condizioni iniziali;
- in caso di motivate esigenze, l'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il calendario delle manifestazioni e di richiedere al concessionario di lasciare liberi i locali per un numero di giorni determinato, previa comunicazione da notificarsi almeno 3 giorni prima. L'importo da corrispondere all'Amministrazione Comunale verrà adeguato all'effettivo periodo di utilizzo dei locali;
- l'utilizzatore deve provvedere a sua cura e spese alla pulizia della sala, che dovrà essere restituita in perfetto ordine e decoro.

Articolo 4

Tariffe

1. La concessione in uso dei locali sarà subordinata al versamento, da effettuarsi presso la tesoreria comunale, di un rimborso spese ed una cauzione stabilite con deliberazione di Giunta Comunale.

La cauzione verrà restituita al termine del periodo di concessione, previo sopralluogo da parte dell'incaricato comunale volto a constatare il perfetto stato dei luoghi e la loro pulizia. La stessa verrà trattenuta dal Comune nel caso in cui la sala risulti sporca o danneggiata, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di essere ulteriormente risarcita.

2. La concessione in uso dei locali avverrà a titolo gratuito in favore di Enti Pubblici, Associazioni di volontariato, ONLUS e Istituti Scolastici che ne facciano regolare richiesta

per svolgervi conferenze, convegni, riunioni e comunque attività ed iniziative senza scopo di lucro.

3. La rinuncia all'utilizzo del Complesso, una volta rilasciata la concessione, non darà luogo alla restituzione della somma versata alla Tesoreria comunale.

Articolo 5

Oneri a carico dell'Amministrazione comunale

1. Sono a carico dell'Amministrazione comunale predisporrà il relativo servizio con particolare riguardo ai seguenti adempimenti:
 - provvedere alla conservazione delle chiavi del locale;
 - assicurare il corretto funzionamento degli impianti di illuminazione, riscaldamento e di ogni altro impianto installato;
 - vigilare sulla corretta gestione dei locali e rilevare eventuali danni provocati nel corso dell'utilizzo degli stessi.

Articolo 6

Matrimoni civili

1. La sala principale situata al piano terra del Complesso Monumentale potrà essere utilizzata – su richiesta degli interessati – per la celebrazione dei matrimoni civili;
2. I nubendi – all'atto della richiesta di pubblicazioni, ovvero all'atto della consegna della delega alla celebrazione del matrimonio – dichiareranno in forma scritta all'ufficiale dello stato civile di voler utilizzare il Complesso Monumentale dello Spirito Santo per la celebrazione stessa;
3. L'ufficiale dello stato civile – verificata la disponibilità della sala – acconsentirà all'utilizzo della stessa per la celebrazione del matrimonio, senza altra formalità se non il pagamento di una somma a titolo di rimborso spese, determinata con deliberazione di Giunta Comunale.

Articolo 7

Responsabilità

1. L'Amministrazione comunale ed il personale incaricato sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che si verificano durante le iniziative organizzate nei locali della struttura.

2. Il concessionario è direttamente responsabile di eventuali danni a cose e a persone provocati dallo svolgimento di manifestazioni o attività autorizzate, restando a suo esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

Marca da bollo

€. 16,00

Al Sig. Sindaco
del Comune di Pellezzano

OGGETTO: Richiesta concessione Complesso Monumentale dell'Eremo dello Spirito Santo.

Il sottoscritto

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

Comune di residenza

Indirizzo

Recapito telefonico

Chiede la concessione del Complesso Monumentale dell'Eremo dello Spirito Santo nel periodo dal _____ al _____ per l'attività di seguito meglio specificata:

Dichiara allo scopo:

1. di aver preso visione del regolamento comunale per l'utilizzo dell'Eremo dello Spirito Santo, accettandone in particolare le clausole che pongono oneri a carico del richiedente;
2. di impegnarsi a rispettare la struttura, riconsegnandola al Comune nelle condizioni iniziali, e a rifondere eventuali danni arrecati alla stessa;
3. di impegnarsi a provvedere alla pulizia della struttura, che dovrà essere restituita in perfetto ordine e decoro al termine del periodo di concessione;
4. di non utilizzare la sala con finalità di lucro.

_____/_____
(luogo) (data)

Il richiedente

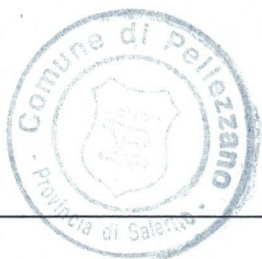
Allegati:

1. copia carta di identità o altro documento di riconoscimento
2. (eventuale) materiale illustrativo attività svolta

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Rag. Vincenzo Bove



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Simona Manzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della delibera viene pubblicata ai sensi del c. 1 art. 124 D. Lgs. 267/2000, all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni a partire dal _____

Si attesta, su certificazione del Messo, che copia della delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Simona Manzo

29 APR. 2016



IL SEGRETARIO

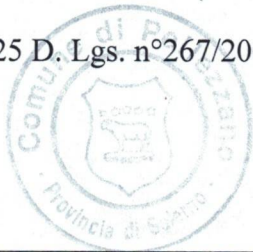
Dott.ssa Simona Manzo

Da comunicare:

- Ai Capigruppo Consiliari ex art. 125 D. Lgs. n°267/2000.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Simona Manzo



L'efficacia della esecuzione della presente deliberazione decorre dal giorno della sua adozione ai sensi del comma 4 art. 134 D. Lgs. n°267/2000.

Li, 29 APR. 2016

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Simona Manzo



La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 art. 134 del D. Lgs. n°267/2000 il _____

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Simona Manzo
