

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MORRA FRANCESCO

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Salerno 09 settembre 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Maggio 2016 ad oggi
ANCI GIOVANI CAMPANIA

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Associazione Nazionale dei Comuni Italiani
Componente del Consiglio Regionale

• Date

• Nome e Indirizzo del datore di lavoro

Dal 6 Marzo 2016 al 17 Dicembre 2017
Associazione Volontariato Flumerese "Impegno e Solidarietà" Protezione Civile

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Associazione di Protezione Civile
Esperto/Docente in materia ambientale per uso dei fitosanitari codice di spesa 12.1.
Docente/Esperto per la creazione di Banchetti informativi per l'utilizzo sostenibile dei fitosanitari, individuato con codice di spesa 12.1. nell'ambito del progetto "Progettare e Valorizzare la Biodiversità"

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 5 Giugno 2014 ad oggi
Comune di Pellezzano

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente Pubblico/Amministrazione Comunale
Sindaco

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 Marzo 2012 al 11 Giugno 2018
Cartesar SpA

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Azienda leader nella produzione di carta proveniente da raccolta differenziata
Impiegato
Rapporti con enti ed istituzioni; Risorse Umane;
Ufficio Stampa, Gestioni Sito Web e Social Net Work, Comunicazione e Pubbliche Relazioni.

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 9 Giugno 2008 al 31 Maggio 2011
Unione degli Industriali della Provincia di Napoli
Associazione Datoriale degli Industriali (Confindustria Napoli)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Impiegato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile Sede Distaccata di Ottaviano;
Marketing, Commerciale e Sviluppo Associativo
Segreteria Amministrativa dell'Antenna Sperimentale.
- Dal 19 Novembre 2007 al 18 Maggio 2008
Associazione Onlus "Work for World" – Via S. Leonardo, N° 26
Associazione senza scopo di lucro
Tirocinio Formativo – Misura 3.4 – Azione C – Por Campania 2000 – 2006
Segreteria Amministrativa e Organizzazione di grandi eventi.
- Date
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A decorrere dal 14 Febbraio 2008 per un totale di 15 Ore
Istituto Comprensivo Statale "Antonietta Genovese"
Scuola Primaria Statale
Docente / Esperto in Educazione Alimentare
Docente
- Date
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2004 al 2015
Associazione Socio – Culturale "Raggio Verde" – Via M. Luther King, 46 – Pellezzano (SA)
Associazione senza scopo di lucro
Legale Rappresentante e Amministratore
Presidente, Legale Rappresentante e Direttore Amministrativo.
- Date
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nel 2005, 2006, 2007 con contratti a progetto
BIMED, Via Francesco Crispi, N°84 Salerno
Associazione di Enti Locali
Segreteria Amministrativa e Organizzativa
Animatore Sociale e Operatore Culturale - Segreteria Organizzativa e Amministrativa **EXPOSCUOLA**
Organizzazione eventi culturali, Organizzazione eventi ludici Azione interistituzionale **ITALIAN TOUR**
"W I BAMBINI", Amministrazione e Contabilità; Gestione Magazzino; Call Center per la promozione e informazioni delle attività promosse in occasione della manifestazione **"EXPOSCUOLA"**;
Responsabile Accoglienza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica Conseguita
 - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica Conseguita
 - Principali materie/abilità professionali di oggetto di studio

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica Conseguita
 - Principali materie/abilità professionali di oggetto di studio

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Dal 1998 al 2004
 Università Luiss Guido Carli
EXECUTIVE MASTER LEADERSHIP POLITICA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 Comprensione approfondita della leadership politica, combinando un approccio storico-teorico alla materia con numerose attività pratiche e workshop volti a fornire una preparazione concreta e in grado di essere messa immediatamente all'opera tanto nelle sfide professionali e lavorative quanto nella realizzazione di nuove attività e iniziative
- Dal 1998 al 2004
 Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – Indirizzo Generale.
 Materie di studio:
 Vincitore di Borsa di Studio per la Scuola di Tecnologie Civiche presso Rinascimenti Sociali Torino.
 Programmare la città del futuro.
 lingua e letteratura italiana, storia generale, scienze della terra, matematica, lingua e letteratura inglese, filosofia generale, chimica, merceologia, fisica, legislazione e servizi sociali, economia domestica teorica e pratica, igiene, puericultura.
- Dal 1998 al 2004
 Scuola Giovani Amministratori ANCI, Associazione RENA, supporto Scientifico Consorzio TOP-IX
 Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno
Diploma di Laurea Media Superiore – Indirizzo Generale.
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
 Materie di studio:
 Laboratorio "Tecnologie civiche e dati aperti come strumenti di governo della complessità territoriale"
 lingua, merceologia, fisica, legislazione e servizi sociali, economia domestica teorica e pratica, igiene, puericultura.
- 9 – 10 – 11 Ottobre 2015
 Scuola per la Democrazia Associazione ItaliaDecide, Consiglio Regionale della Valle D'Aosta e ANCI
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
 Territorio e Gestione del Suolo
- Venerdì 4 Marzo 2016
 Scuola Giovani Amministratori e Vodafone Italia
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
 Vincitore del Primo Hackathon Giovani Amministratori
40 amministratori under 36 divisi in tavoli di lavoro, 5 ambiti tematici, 8 ore di formazione, un team di sviluppatori messi a disposizione da **Vodafone Italia** per una giornata di formazione digitale per gli amministratori under 36 dei Comuni italiani: una maratona di condivisione e sviluppo creativo di proposte innovative "digitali" per i territori
- 28 – 29 e 30 Novembre 2014
 Scuola per la Democrazia Associazione ItaliaDecide, Consiglio Regionale della Valle D'Aosta e ANCI
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
"Urbanistica di qualità e sviluppo locale: nuove opportunità per i comuni dalle recenti innovazioni legislative"
- 19 Giugno 2012
 Università Telematica Pegaso
Laurea "Scienze dell'Educazione e della Formazione"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Educatore professionale, educatore di comunità, animatore socio-educativo, operatore nei servizi culturali e nelle strutture educative e in altre attività territoriali anche di terzo settore; formatore, progettista di formazione, istruttore o tutor nelle imprese, nei servizi e nelle pubbliche amministrazioni, esperto nella promozione e nella **gestione delle risorse umane**, esperto nel monitoraggio e nella valutazione dei processi e dei prodotti formativi.

- Date

3 – 6 e 7 Marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Campania e Scuola Regionale di Protezione Civile "E. Calcarà"
- Qualifica conseguita

ATTESTATO DI FREQUENZA E ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso: "Il Ciclo dei Rifiuti e la Raccolta Differenziata".

- Date

26 Giugno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comune di Pellezzano e Associazione Onlus "La Magica Conchiglia"
- Qualifica conseguita

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giornata di studio: "Ascoltare il Minore: Come?"

- Date

Dal 07 al 10 dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Presidenza Nazionale del Centro Sportivo Italiano (C.S.I.)
- Qualifica conseguita

ATTESTATO DI FREQUENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di: "Animatore della formazione, cultura e comunicazione"

- Date

20 aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consorzio Nutrirsi di Arcobaleno e BIMED
- Qualifica conseguita

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso: "LA DIDATTICA IN FATTORIA"
 Oggetto di studio:
 1) Il ruolo dell'accompagnatore; 2) La relazione con gli insegnanti; 3) La relazione coi bambini
 4) Gli obiettivi di una visita; 5) Il metodo della ricerca; 6) Il metodo dell'osservazione;
 7) Il metodo nei laboratori; 8) Quali giochi; 9) L'organizzazione della giornata;
 10) La preparazione antecedente; 11) Le proposte di attività successive.

- Date

Dal 08 al 11 dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Presidenza Nazionale del Centro Sportivo Italiano (C.S.I.)
- Qualifica conseguita

ATTESTATO DI FREQUENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso per "Animatore della formazione, cultura e comunicazione"

- Date

06 settembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Servizio Civile Nazionale col patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Qualifica conseguita

ATTESTATO DI FREQUENZA per Operatore Locale di Progetto (OLP)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Oggetto di studio:
 Storia della nascita del servizio civile nazionale; Normative vigenti in materia di servizio civile, Organizzazione e gestione del personale in servizio civile

- Date

12 febbraio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMA.TEMP fondo per la formazione di lavoratori temporanei, MANPOWER formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO DI FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Modulo 1: Tecniche e strumenti di ricerca del lavoro Modulo 2: Organizzazione del lavoro nei settori produttivi Competenze di base in uscita: "Sicurezza ed Igiene sui luoghi di lavoro" "Il lavoro temporaneo"
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 1998 al 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno Diploma di Licenza Media Superiore – Indirizzo Generale.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie di studio: lingua e letteratura italiana, storia generale, scienze della terra, matematica, lingua e letteratura inglese, filosofia generale, chimica, merceologia, fisica, legislazione e servizi sociali, economia domestica teorica e pratica, igiene, puericultura.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 2003 al 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Istituto Tecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno Attestato Progetto "La Scuola in Azienda: l'esperienza di Stage"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Modulo Competenze di base: Abilità linguistiche Abilità logiche Abilità di utilizzo e strumentazione informatica Conoscenza di principi d'organizzazione aziendale Modulo Competenze Tecnico – Professionali: Preparazione cartelli pubblicitari, Arredo urbano, Metodi di pitturazione, Costruzione e sagoma di segnaletiche stradali, Pubblicità. Modulo Competenze Trasversali: Capacità di organizzarsi autonomamente Capacità di cooperazione e di lavorare in gruppo Capacità di mettersi in discussione nei rapporti di lavoro Capacità di adattarsi a situazioni lavorative difficili Capacità di apprendere autonomamente ad apprendere Orientamento al cliente Expertise Problem-solving
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 06 ottobre al 24 novembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Associazione "Una giostra per la vita" ONLUS ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Seminari di studi "La comunicazione: Competenze e Relazioni Educative"
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 20 gennaio al 30 giugno 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Istituto Tecnico per le Attività Sociali "S. Caterina da Siena", Salerno DIPLOMA DI MERITO Diploma conferito per il contributo alla realizzazione dei progetti integrati ed extra-curricolari: "Oceano"
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	20 novembre 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Comune di Salerno

Attestato di partecipazione al "52° Festival Internazionale del cinema di Salerno"

Giudice Scelto e Popolare

Da marzo a maggio 1998

Associazione di volontariato "IL PUNTO"

ATTESTATO DI FREQUENZA

Corso di formazione "Educazione al Soccorso Sanitario – Primo Soccorso"

Da febbraio a maggio 1998

Istituto Tecnico Statale "S. Caterina da Siena", Salerno

DIPLOMA DI MERITO

Diploma conferito per il contributo dato alla realizzazione dei progetti integrativi ed extra-curricolari: "Educazione alla legalità - Cartapesta – Sbalzo su rame e traforo su legno"

ITALIANO

Inglese

Buono

Buono

Buono

Francese

Discreto

Discreto

Discreto

Capacità di ascolto e comunicazione interpersonale maturato durante l'esperienza lavorativa per EXPOSCUOLA e W I BAMBINI, nell'attività di front-office e nel contatto diretto con personalità, docenti scolastici e bambini

Capacità di leadership maturata durante il periodo che va dal 2001 al 2004 come Presidente dell'Associazione Culturale per Attività Sociale "New company", e dal 2004 al 2015 come Presidente dell'associazione socio-culturale "Raggio Verde", nonché come coordinatore delle attività sportive del Comitato Provinciale del Centro Sportivo Italiano dal 2005 ad oggi, e come Consigliere Provinciale del Comitato Provinciale EKO Club international dal 2006 ad oggi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione acquisita durante l'organizzazione di eventi culturali e convegni

EVENTI:

Società e Disabilità nella Valle dell'Irno – Anno 2006 – 2007 - 2008;

Maratona TELETHON – Anno 2006 – 2007 - 2008;

Agorà dei Giovani - 19/09/2004;

CONVEGNI:

"I Beni Culturali per lo Sviluppo della Valle dell'Irno" – 22/10/2007;

"La Mobilità e i Trasporti nella Valle dell'Irno" – 2/12/2007;

"Legge 30 e Precarietà del Lavoro: le forme flessibili dell'occupazione" – 28/11/2005;

"Sviluppo, Occupazione e Politiche Giovanili nella Valle dell'Irno" – 17/02/2006;

"Donne e Lavoro" – 26/10/2006;

"Lettere di Pace, Lettura di una Guerra" – 15/03/2006;

"Area Vasta: Quale Futuro per Pellezzano" – 12/03/2007;

"La Centralità della Donna nella Società Moderna" – 20/03/2007;

"Sport per Crescere" – 20/09/2007;

"La Stazione dell'Alta Velocità a Pellezzano: Un 'Occasione da cogliere" – 11/07/2005;

"Il Rischio Idrogeologico a Pellezzano: Prevenzione, Previsione e Gestione dell'Emergenza –
Giugno 2006;

"Giovani una Sfida per la Politica: Strumenti e Azioni per i Territori" – 23 - 24/11/2006.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza di Windows Xp:

Microsoft Word

Power Point

Excel

Internet/posta elettronica

Ottima capacità di utilizzo di fax, fotocopiatrici, scanner, lavagna luminosa, videoproiettore

materiale multimediale in generale. **N.B. In possesso della certificazione europea**

EIPASS.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Dal 1993 ad oggi corista e solista nel coro della Parrocchia San Nicola e Matteo in Cologna di Pellezzano.

Animatore/ Presentatore.

Dal 2001 Coordinatore Generale delle Attività di Catechesi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho prestato servizio militare sotto forma di Obiettore di coscienza dal 02/08/2004 al 10/06/2005, presso l'associazione di volontariato "il Punto" di Baronissi

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs del 30 giugno 2003, n. 196