

**Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco degli Avvocati di fiducia dell'Ente (short list)
per l'affidamento dei servizi legali di cui**

all'art. 17 del codice dei contratti pubblici

Il Responsabile del servizio affari legali e contenzioso

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 11.07.2014 veniva deliberata l'istituzione di un albo degli avvocati di fiducia dell'Ente ed approvato un disciplinare per il conferimento del incarichi agli avvocati esterni al Comune;
- con Determinazione del Responsabile del servizio affari legali e contenzioso n.534 del giorno 11/09/2020 si è dato atto della necessità di provvedere alla revisione dell'elenco degli avvocati di fiducia dell'Ente istituito con la D.G.C. n. n. 78 del 11.07.2014 e, da ultimo, aggiornato con Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 63/2019, così come rettificata con la Determinazione n. 81 del 01.04.2019, in esecuzione della determinazione n. 45 del giorno 18/02/2019;
- con la medesima Determinazione veniva approvato il relativo avviso pubblico;
- a seguito del predetto procedimento, con Determinazione n. 724 del giorno 11/11/2020 veniva approvato il nuovo elenco degli avvocati di fiducia dell'Ente;
- l'art. 4 del suddetto Avviso pubblico (**Validità dell'elenco**) così dispone: *“L'iscrizione dei professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti è consentita sulla base del procedimento e con le modalità di cui al presente avviso. Sono fatte salve le iscrizioni già intervenute nell'elenco istituito ed approvato con Determinazione n. 63 del 25/03/2019 così come rettificata con la Determinazione n. 81 del 01.04.2019 e/o le istanze già regolarmente presentate al protocollo dell'Ente ai sensi dell'Avviso approvato con Determinazione n. 45/2019. Oltretutto, resterà “aperta” la qualificazione dell'Albo già in essere presso l'Ente ed aggiornato in attuazione del presente, con la precisazione che le istanze di iscrizione pervenute successivamente al termine stabilito al punto 1 del presente avviso saranno sempre accettate e l'iscrizione avverrà in occasione del successivo aggiornamento dell'Elenco. Il suddetto elenco sarà infatti soggetto ad aggiornamento mediante apposito avviso da pubblicare, di norma, entro il 30 settembre di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute e delle ipotesi di cancellazione”.*

Visti gli artt. 4 e 17 del Codice degli appalti pubblici, di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Viste le le Linee guida n. 12 - Affidamento dei servizi legali Approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 , volte a fornire indicazioni alle stazioni appaltanti sulle modalità di affidamento dei servizi legali e sui criteri di formazione degli elenchi degli operatori in tale ambito di attività

Ritenuto dover procedere all'aggiornamento dell'elenco degli Avvocati di fiducia dell'Ente così come sopra costituito, sia provvedendo all'iscrizione delle istanze regolari già acquisite al protocollo dell'Ente sia riaprendo i termini per la presentazione di nuove istanze

A V V I S A

Gli interessati ad essere inseriti nell'Elenco degli avvocati di fiducia del Comune di Pellezzano, che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per l'aggiornamento dell'Elenco, approvato con Determinazione n. 724 del giorno 11/11/2020, degli avvocati cui affidare i servizi legali di cui all'art. 17 del codice dei contratti pubblici, sulla base dei criteri stabiliti dalla D.G.C. n. 78/2014 e successive modifiche ed integrazioni e dei principi di cui alla normativa vigente.

Per esigenze di funzionalità, ai fini della professionalità e adeguatezza della prestazione da assicurare in ragione della tipologia di incarico da conferire, l'elenco di cui sopra sarà suddiviso nelle seguenti distinte categorie di specializzazione professionale:

- CIVILE
- AMMINISTRATIVO/appalti pubblici
- AMMINISTRATIVO/edilizia ed urbanistica
- PENALE
- TRIBUTARIO

N.B.: I professionisti già inseriti nell'elenco approvato con Determinazione n. 724 del giorno 11/11/2020, restano iscritti senza necessità di presentare nuova istanza, fatta eccezione per l'ipotesi di cancellazione che potrà avvenire in ogni occasione di perdita dei requisiti di iscrizione.

In occasione dell'aggiornamento di cui al presente Avviso saranno istruite le istanze degli Avvocati già pervenute ed acquisite al protocollo successivamente alla data di scadenza dell'Avviso approvato con la sopra citata Determinazione n. 724/2020 ai fini della relativa iscrizione ed inserimento in elenco.

1. Presentazione dell'istanza

I professionisti interessati ad essere inseriti nell'Elenco/Albo degli avvocati di fiducia, nel termine di **giorni 20 (venti)** a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online del Comune di Pellezzano, sul sito istituzionale, dovranno far pervenire apposita istanza, secondo lo schema allegato sub C, esclusivamente mediante:

- PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it, da indirizzo PEC intestato al candidato;

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura: **“Iscrizione Elenco Avvocati di fiducia”**.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda di iscrizione, farà fede la data di consegna della PEC attestata dal sistema.

L'iscrizione dei professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti è consentita, con le modalità di cui al presente avviso, senza limitazioni temporali, restando pertanto “aperta” la qualificazione dell'Albo già istituito presso l'Ente, con la precisazione che le istanze di iscrizione pervenute successivamente al termine di cui innanzi saranno accettate e che, tuttavia, l'iscrizione, previa verifica dei requisiti, avverrà in occasione dell'ulteriore successivo aggiornamento utile dell'Elenco.

Il suddetto elenco sarà infatti soggetto ad aggiornamento periodico, mediante avviso da pubblicare, di norma, entro il 30 settembre di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute e delle ipotesi di cancellazione

Formulazione delle domande di iscrizione.

La domanda dovrà riportare i seguenti dati:

- Cognome e nome;
- Data di nascita;
- Codice Fiscale;
- Residenza;
- Indirizzo pec;
- **SPECIFICAZIONE di un numero massimo di due categorie di specializzazione professionale, tra quelle indicate in premessa, prescelte per l'inserimento in elenco;**
- Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- Data di Iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- Indicazione di eventuale abilitazione alle Magistrature superiori (Consiglio di Stato e Corte di Cassazione);

All'istanza di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Certificato di iscrizione all'Albo degli Avvocati;
2. Certificato di abilitazione al grado di giudizio;
3. Certificato del casellario generale e dei carichi pendenti;
4. Idonea documentazione atta a comprovare l'assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
5. Dichiarazione del professionista di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
6. Dichiarazione del professionista di non avere contenzioso in corso con il Comune di Pellezzano né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
7. Dichiarazione del professionista di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse con il Comune alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale
8. Dichiarazione del professionista di essere in possesso della polizza assicurativa prevista per legge ai fini della tutela per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.
9. copia del certificato di attribuzione della Partita Iva;
10. In caso di appartenenza ad uno studio associato, l'indicazione dei nominativi di tutti i componenti;

11. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
12. Copia del codice fiscale;
13. *Curriculum vitae* in formato europeo.

I documenti di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) e 10) potranno anche essere autocertificati mediante apposita dichiarazione sostitutiva cumulativa, sulla base dello schema allegato sub C, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n: 445/2000.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titolo ed esperienze dichiarati nella domanda e nella documentazione allegata, mediante produzione di adeguata documentazione.

Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

2. Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Fatte salve le iscrizioni già intervenute nell'elenco istituito presso l'Ente e/o le istanze già regolarmente presentate al protocollo dell'Ente sulla base dei criteri di cui all'Avviso approvato con Determinazione n. 724 del giorno 11.11.2020, possono chiedere l'iscrizione nell'elenco (*short list*) i singoli professionisti che siano in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo Professionale da almeno cinque anni, alla Cassa Nazionale Forense e titolari di partita IVA;
- esperienza professionale in relazione alle categorie per le quali si richiede l'iscrizione
- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di contenzioso in corso con il Comune di Pellezzano sia a titolo personale che nella qualità di Avvocato difensore di controparte;
- Assenza di condanne penali definitive e non sottoposizione a misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti al casellario giudiziale
- Assenza di sanzioni disciplinari deliberate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- Assenza di situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse con il Comune alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale.
- Possesso della polizza assicurativa prevista per legge ai fini della tutela per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.
- Essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali.

I requisiti sopraelencati sono chiesti a pena di esclusione e possono essere autocertificati mediante apposita dichiarazione sostitutiva cumulativa, sulla base dello schema allegato sub C, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n: 445/2000.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titolo ed esperienze dichiarati nella domanda e nella documentazione allegata, mediante produzione di adeguata documentazione.

2. Accertamento dei requisiti di iscrizione

L'aggiornamento dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, in quanto l'elenco consente l'individuazione di avvocati da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali.

All'esito dell'esame delle domande pervenute e di quelle già acquisite al protocollo dell'Ente, così come specificato in premessa e del controllo della regolarità della documentazione allegata, verrà aggiornata la *short list* già istituita presso l'Ente alla luce dei provvedimenti sopra richiamati, mediante integrazione dell'elenco e sulla base dell'ordine alfabetico dei professionisti iscritti, per ognuna delle categorie individuate.

L'elenco così aggiornato verrà pubblicato sull'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Pellezzano sul sito *web* istituzionale. Al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto all'iscrizione.

In ogni caso l'iscrizione all'albo non vincola in alcun modo il Comune di Pellezzano a conferire incarico.

4. Validità dell'elenco

L'iscrizione dei professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti è consentita sulla base del procedimento e con le modalità di cui al presente avviso.

Sono fatte salve le iscrizioni già intervenute nell'elenco istituito ed approvato con Determinazione n. 724 del 11/11/2020 e/o le istanze già regolarmente presentate al protocollo dell'Ente ai sensi dell'Avviso approvato con Determinazione n. 724/2020.

Oltretutto, resterà "aperta" la qualificazione dell'Albo già in essere presso l'Ente ed aggiornato in attuazione del presente, con la precisazione che le istanze di iscrizione pervenute successivamente al termine stabilito al punto 1 del presente avviso saranno sempre accettate e l'iscrizione avverrà in occasione del successivo aggiornamento dell'Elenco. Il suddetto elenco sarà infatti soggetto ad aggiornamento mediante apposito avviso da pubblicare, di norma, entro il 30 settembre di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute e delle ipotesi di cancellazione.

5. Conferimento degli incarichi

Ai professionisti iscritti nella *short list*, l'Ente, a suo insindacabile giudizio e, secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei *curricula* presentati, si riserva la facoltà di affidare servizi legali di cui all'art. 17 del codice dei contratti pubblici/ conferire incarichi per la difesa e rappresentanza del Comune in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario: ciò in base ai criteri già stabiliti nella D.G.C. n. 78/2014 od eventualmente modificati con successiva regolamentazione e delle ulteriori norme/linee guida interpretative vigenti in materia.

In particolare, si da atto che i corrispettivi degli incarichi restano regolati dall'art. 7 del disciplinare approvato con la sopra citata D.G.C. n. 78/2014, fatte salve le ipotesi di deroga e/o revisione e aggiornamento di tale disciplina, cui pertanto si rinvia. Il professionista, in sede di partecipazione alla presente procedura, si dichiara disponibile a praticare parcelle con compensi non superiori a detta disciplina.

6. Convenzione di incarico

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico, secondo lo schema approvato con la sopra citata D.G.C. n. 78/2014, nel quale si da atto che lo stesso risulta regolarmente iscritto nell'elenco degli Avvocati di fiducia del Comune di Pellezzano.

Il professionista incaricato si impegna a non assumere, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale, contro l'Amministrazione comunale e dovrà comunicare tempestivamente ogni causa di incompatibilità professionale o personale in relazione all'incarico affidatogli, anche se sopravvenuta all'affidamento.

Il professionista incaricato non potrà assumere la rappresentanza e la difesa in giudizi contro il Comune, né potrà assumere e/o dovrà rinunciare alla rappresentanza e alla difesa in giudizi che vedono coinvolto, in modo contrapposto, un interesse del Comune. A tal fine, e senza limitazione alcuna alla generale previsione di cui sopra, il professionista nominato non potrà difendere alcun degli imputati dei procedimenti penali nei quali il Comune è persona offesa da reato.

Prima della sottoscrizione del disciplinare, il professionista si impegna a rendere edotta l'Amministrazione Comunale delle problematiche pertinenti il mandato professionale, il grado di complessità. L'importo del compenso sarà preventivamente quantificato come specificato al punto 5 del presente avviso.

6. Cancellazione dall'elenco

Sono cause di cancellazione dall'elenco dei professionisti:

- 1) la sopravvenienza di una delle clausole di esclusione;
- 2) la rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico;
- 3) l'essersi reso inadempiente nell'assolvimento del mandato ricevuto;
- 4) l'accertata grave inadempienza;
- 5) la perdita dei requisiti di iscrizione;

Nei casi sopraelencati verrà comunicata la cancellazione dall'elenco al soggetto interessato.

7. Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto delle normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016, più avanti riportata.

9. Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali. Il presente avviso non vincola in nessun modo l'amministrazione al conferimento dell'incarico.

10. Pubblicità

L'elenco aggiornato all'esito del procedimento di cui al presente sarà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito web di questo Comune.

Il Responsabile del servizio

affari legali e contenzioso

Dott.ssa Giulia Risi – Segretario Generale

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016

La presente informativa rappresenta un adempimento previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla Protezione dei Dati (d'ora in poi RGDP) che, ai sensi degli artt. 13 e 14, prevede l'obbligo di fornire ai soggetti interessati le informazioni necessarie ad assicurare un trattamento dei propri dati personali corretto e trasparente.

Di seguito, pertanto, si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati dichiarati e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

Finalità del trattamento

I dati personali che il Comune di Pellezzano (d'ora in poi Ente) richiede o già detiene in merito all'iscrizione ed all'aggiornamento dei profili nel sistema di gestione delle short-list sonotrattati per i seguenti fini:

- a. raccolta di candidature finalizzate a manifestare l'interesse a ricevere incarichi da parte dell'Amministrazione
- b. verifica della corrispondenza tra il curriculum dell'interessato e le necessità organizzative ed istituzionali dell'Ente
- c. adozione degli atti amministrativi ed esplicazione dei procedimenti amministrativi sottesi all'affidamento di un incarico presso l'Ente.

Base giuridica del trattamento

L'iscrizione alla short-list, l'invio dei curricula e la comunicazione dei Suoi dati personali ed eventualmente di categorie particolari di dati personali è un Suo atto libero e spontaneo.

Ai sensi dell'art. 111Bis del D.Lgs. 101/2018 il consenso al trattamento dei dati personali presenti nei curricula non è dovuto.

Modalità del trattamento

- i dati personali trattati sono raccolti attraverso la Sua libera e spontanea iscrizione alla short list dell'Ente
- le attività di trattamento dei dati personali vengono effettuati mediante elaborazioni elettroniche ovvero mediante trattamenti manuali in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in relazione al procedimento amministrativo gestito
- le attività di trattamento dei dati personali non vengono effettuate tramite processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione
- il trattamento dei dati personali ed eventualmente di "categorie particolari di dati", di cui all'art. 9 del RGPD, è effettuato da persone autorizzate dal Titolare per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali i dati sono stati raccolti (nel rispetto degli adempimenti amministrativi,

della normativa fiscale e civilistica e per le relative certificazioni) e con l'impiego di misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati da parte di personale non autorizzato e a garantire la riservatezza e integrità dei Suoi dati.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali

- i dati forniti possono essere oggetto di comunicazione e pubblicazione ai sensi della normativa sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni
- in caso di affidamento di un incarico, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente dell'Ente i dati previsti dalle vigenti disposizioni in materia di pubblicità legale degli atti ed in materia di trasparenza
- i dati personali trattati ai fini dell'affidamento di un incarico presso l'Ente possono essere comunicati, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ad altri soggetti pubblici (quali ad esempio, Agenzia delle Entrate, Organismi di vigilanza, Regioni, Comuni, I.N.P.S., ecc) ovvero alle istituzioni competenti dell'Unione Europea ed alle Autorità Giudiziarie e di pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie e nazionali.
- Gli stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da disposizioni comunitarie o nazionali

Natura del conferimento dei dati personali trattati

- i dati strettamente necessari al perfezionamento della presentazione di una candidatura devono essere forniti obbligatoriamente e sono sottoposti anche a verifiche ed accertamenti mediante accessi a dati di altre pubbliche amministrazioni
- alcuni dati, quali il numero di telefono o il recapito cellulare, non devono essere forniti obbligatoriamente e sono conferiti dall'interessato al fine di agevolare il processo di gestione della candidatura. Il mancato conferimento dei dati non obbligatori non pregiudica l'esito della presentazione della candidatura.
- I dati da fornire obbligatoriamente sono contrassegnati in maniera evidente nel processo di registrazione e perfezionamento di una candidatura.

Tempi di conservazione

I dati relativi alle candidature saranno trattati per tutto il tempo in cui la short-list rimane aperta. In caso di affidamento di un incarico presso l'ente i dati saranno conservati secondo i tempi prescritti dalla normativa vigente, compresa quella sulla trasparenza.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Pellezzano con sede in Pellezzano, P.zza Municipio .

L'Ente ha nominato e comunicato al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 37 del regolamento, il Responsabile della protezione dei dati nella persona del Sig. Nicola Manzi, i cui dati di contatto sono i seguenti:

dpo@sicurezzaadpo.it

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di

1. chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 15,16,17,18,19 e 21 del RGDP, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Ente
2. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
3. proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

Allegato C

Al Comune di Pellezzano

Servizio Contenzioso

protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it

Oggetto: Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco degli Avvocati di fiducia dell'Ente (short list) per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 del codice dei contratti pubblici - Domanda di iscrizione e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione

Il sottoscritto Avv. _____, nato il _____
a _____, residente in _____,
Via _____, C.F. _____; P.IVA _____, con
studio in _____, Via _____ - recapiti
telefonici _____ fax _____ cell. _____;
pec: _____ e mail: _____,

con riferimento all'avviso per la formazione dell'Elenco avvocati di fiducia dell'Ente
prot. _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Elenco degli Avvocati del Comune di Pellezzano, secondo i criteri di cui all'Avviso Pubblico approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Contenzioso n. 699 del 10/10/2022 nella/e categoria/e di seguito indicata/e *

- CIVILE
- AMMINISTRATIVO/appalti pubblici
- AMMINISTRATIVO/edilizia ed urbanistica
- PENALE
- TRIBUTARIO

(Barrare la/le caselle relative alla/e categoria/e prescelta N.B.: **l'iscrizione può essere richiesta per massimo due categorie)*

A tal fine, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le

sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano ovvero
.....;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Pellezzano;
- di essere iscritto all'Albo professionale di a far data dal/...../.....
- di essere/non essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- di essere in possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alle categorie per le quali si richiede l'iscrizione, come si riporta nell'allegato curriculum vitae e professionale;
- di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
- di essere disponibile a praticare parcelle con compensi non superiori a quanto previsto al punto 7 del disciplinare approvato con la sopra citata D.G.C. n. 78/2014 ;
- di non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente, né a titolo personale né come avvocato difensore di controparte, e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità e/o conflitto di interesse in relazione a quanto disposto dalle norme di legge vigenti in materia e dal codice di deontologia forense;
- (solo in caso di appartenenza a studio associato) di essere componente dello studio associato “ _____ ” composto altresì dai seguenti ulteriori Avvocati:
 - _____
 - _____

- di autorizzare il Comune di Pellezzano, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense

oppure

- di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare gli incarichi conferiti;
- di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
- ogni comunicazione inerente il presente avviso dovrà essere trasmessa indirizzo:

Avv. Via Comune
 (....) tel. pec
 email

Il sottoscritto allega alla presente

- *curriculum vitae e studiorum* in formato europeo
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- copia del codice fiscale

Luogo e data, li/...../.....

Firma del richiedente

.....