



Comune di Pellezzano

Provincia di Salerno

AREA N.4

SERVIZI ECOLOGICI, PATRIMONIALI E DI TRANSIZIONE DIGITALE

Piazza Municipio, 1, 84080, Pellezzano (SA)
Tel. 089.568714/16 - Fax 089.567960 - protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it - P.IVA 00650060650

Prt. g. 3311/2025

Pellezzano li, 18 febbraio 2025

[Allegato A]

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA

PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVI AL FINE DI PROCEDERE ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI di STAMPA, PIEGA, IMBUSTAMENTO e SPEDIZIONE

DELL’AREA n. 4 DEL COMUNE DI PELLEZZANO

PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Pellezzano – Area n. 4 intende effettuare una consultazione di mercato, volta all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 per i servizi in oggetto e di seguito indicati: *servizio di stampa, piega, imbustamento di fattura + bollettino, spedizione, gestione e archiviazione notifiche, supporto tecnico-contabile*, inerente il tributo TARI e altre entrate minori di natura tributaria e patrimoniale di competenza dell'Area n. 4 dell'Ente, quali – a solo titolo di esempio – il Canone Unico Patrimoniale ed i canoni di locazione degli alloggi ERP di proprietà comunale.

Il presente avviso è finalizzato unicamente ad esperire un’indagine di mercato e non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, di conseguenza non costituisce né può essere interpretato quale impegno precontrattuale, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità, è predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza precontrattuale in capo alla medesima. Il presente avviso pertanto non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all’affidamento del servizio anche in presenza di un unico preventivo valido.

Le proposte dovranno essere trasmesse a mezzo PEC e la Stazione Appaltante procederà all’esame delle stesse sulla base degli elementi indicati nel presente avviso.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di effettuare approfondimenti con gli operatori economici in merito alle proposte pervenute. Saranno prese in esame tutte le proposte pervenute nei termini da parte di concorrenti in possesso dei requisiti richiesti.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pellezzano
Piazza Municipio, 1 - 84080 Pellezzano (SA)
Codice Fiscale: 80020870657
P. Iva: 00650060650
Telefono: 089568717
Pec: protocollo@pec.comune.pellezzano.sa.it

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Ogni prestazione oggetto del servizio dovrà essere eseguita dal Fornitore, O.E. aggiudicatario, nel rispetto della normativa, anche secondaria, generale e specifica del settore di riferimento.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e, in particolare, il Titolo III, «Riordino della disciplina dei tributi locali»;
- la Legge 27 luglio 2000, n. 212, recante disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente;
- l'art. 1, commi 161 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recanti norme sull'applicazione e la gestione dei tributi locali;
- l'art. 2-bis D.L. 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni dalla Legge 1 dicembre 2016, n. 225, in materia di riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie degli Enti locali, come modificato dall'art. 1, comma 786, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160;
- l'art. 1, commi 792 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, che disciplina il potenziamento delle attività di riscossione degli Enti locali;
- la normativa in materia di protezione dei dati personali;
- il decreto Legislativo n. 36/2023 d'ora innanzi detto Codice;
- il Codice Civile:
- l'articolo 1, commi da 639 a 703 della legge 27 dicembre 2013, n. 147,
- l'articolo 1 commi da 816 a 836 dell'articolo 1 della Legge 160/2019;
- la delibera di C.C. n° 6 del 31.03.2021 di approvazione del regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale;
- la delibera di C.C n° 2 del 01.02.2024 avente oggetto "Approvazione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (P.G.I.P.) del Comune di Pellezzano", con la quale si è approvato il Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
- la deliberazione di Consiglio comunale n° 14 del 05/04/2024 avente oggetto il "Regolamento comunale per l'applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente";
- la deliberazione di C.C. n° 6 del 01/02/2024 avente oggetto il "Regolamento disciplinante misure di contrasto dell'evasione dei tributi locali ex art. 15 ter D.L. 34/2019 (legge 58/2019)";
- le disposizioni di cui al presente capitolato speciale d'onere e relativi allegati.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento verrà svolta attraverso Trattativa Diretta sul MEPA con l'operatore economico individuato che avrà presentato la migliore proposta progettuale per l'Amministrazione. La presentazione dei preventivi richiede pertanto la necessaria iscrizione al MEPA da parte dell'operatore economico.

AMMONTARE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO

Il costo del servizio previsto per la procedura oggetto del presente capitolato è calcolato a misura L'importo complessivo, al netto dell'IVA, dell'appalto è stimato in euro 25.000.

La cifra indicata è puramente indicativa e assolutamente non vincolante per la Stazione Appaltante.

OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del preventivo sono relativi all'annualità 2025, con eventuale opzione di proroga tecnica per mesi tre, e riguardano le seguenti spedizioni:

Ruolo Tari ordinario 2025: ordinativo stimato in 4.500 pezzi

Avvisi di accertamento Tari 2024: ordinativo stimato in 1.200 pezzi a mezzo raccomandate A/R

Bollettazione Canone Unico Patrimoniale (Passi Carrabili) 2025: ordinativo stimato in 400 pezzi

Servizio di Lampade Votive 2025: ordinativo stimato in 2000 pezzi

Bollettazione Canoni di Locazione ERP 2025: ordinativo stimato in 100 pezzi

Posta ordinaria: ordinativo stimato in 200 pezzi ordinari e 50 raccomandate A/R

Le quantità indicate sono stime, puramente indicative, e suscettibili di modifiche da parte dell'Ente. La stazione appaltante si riserva di inserire ulteriori spedizioni afferenti l'attività ordinaria e straordinaria dell'Ente.

Il particolare il servizio comprende – per quanto riguarda le spedizioni massive relative agli avvisi di accertamento - la stampa da file formato PDF, l'imbustamento, la compilazione della ricevuta di ritorno, sulla quale dovrà essere stampigliato anche la tipologia di atto il numero e la data del provvedimento (esempio: Soll./Acc.TARI2019 nr. xx del xx/xx/xxx), e la notifica a mezzo posta da effettuarsi ai sensi dell'art. 1, legge 296/2006, comma 161.

Nell'ambito dell'offerta può essere prevista una proposta di supporto tecnico sia per la predisposizione dei documenti contabili sia delle attività di registrazione e archiviazione notifiche.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

a) Acquisizione dei dati relativi agli avvisi da stampare ed elaborazione con generazione di un flusso idoneo alla stampa.

In particolare la stazione appaltante consegna all'impresa aggiudicataria, su supporto informatico o per via telematica, i file contenenti i dati degli avvisi da stampare nei seguenti formati:

- layout di base dati in formati di scambio (csv,txt,xls) per gli avvisi consistenti in invii massivi di avvisi (es bollettazioni TARI);
- PDF contenenti le immagini testuali per gli altri invii.

L'appaltatore dovrà essere in grado di effettuare la stampa unione, anche in presenza di blocchi di testo condizionati sul layout.

La Ditta, entro **tre giorni** lavorativi dalla consegna del suddetto materiale, è tenuta a fornire una prova di stampa dei documenti da inviare; la stazione appaltante provvederà alla convalida degli stessi, che varrà come presa in carico del materiale; da questo momento in poi sorgerà per l'impresa affidataria l'obbligo di esecuzione del servizio che dovrà concludersi entro 7 giorni lavorativi.

Nel caso in cui la stazione appaltante ritenga necessario effettuare delle modifiche sulla prova di stampa inviata, la ditta avrà **2 giorni** per presentare nuova bozza.

La ricezione e il trasferimento di tutti i dati dovranno avvenire in condizioni di assoluta garanzia e sicurezza, compatibile con le modalità operative vigenti in ambito comunale e tale garantire la

massima riservatezza, l'integrità di tutte le informazioni trasmesse e la segnalazione di dati incompleti o mancanti, prevedendo idonei strumenti di verifica.

b) Stampa ed imbustamento degli avvisi.

Il processo di stampa e imbustamento avverrà utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio in questione.

Le attività di stampa ed imbustamento comprendono tutte le lavorazioni necessarie per garantire la predisposizione, la stampa ed il trattamento del documento fino alla consegna all'incaricato del servizio di recapito. Tutte le attività di composizione grafica, personalizzazione, stampa, trattamento ed imbustamento svolte dalla Ditta Aggiudicataria risultano comprese nel prezzo di offerta relativo alla fornitura e stampa del servizio in questione, che include tutte le operazioni ad essa finalizzate e dovranno avvenire entro 7 gg dalla conferma della bozza di stampa.

Il supporto cartaceo sarà del tipo foglio A4 - carta bianca di 80 gr /m² o di altro tipo migliorativo proposto dall'O.E. nell'ambito della propria offerta.

c) Spedizione

Per la spedizione di ogni avviso di pagamento e di atto di accertamento dovrà essere utilizzata una busta con finestra, f.to 23x11, e per gli atti da inviare tramite raccomandata AR dovrà altresì essere applicata una cartolina personalizzata realizzata in conformità alle vigenti norme in materia di notificazioni.

La compilazione nonché la fornitura e l'applicazione delle cartoline attestanti la ricevuta di ritorno è sempre a carico della ditta appaltatrice.

Il servizio di recapito della corrispondenza deve essere eseguito per:

- **Posta ordinaria: Recapito a data e ora certa, che dovrà avvenire in 7 giorni**

Si prevede la consegna dell'invio presso l'indirizzo del destinatario sul civico. In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso presso la sede del Comune di Pellezzano.

L'aggiudicatario provvederà a recapitare gli avvisi di pagamento nella cassetta postale del destinatario.

Con riferimento agli invii postali in aree diverse dal territorio comunale l'aggiudicatario potrà provvedere direttamente ovvero tramite il Servizio Postale Nazionale o altro soggetto autorizzato.

La Ditta Aggiudicataria provvederà ad inviare il dettaglio all'Area n.4 del Comune di Pellezzano entro e non oltre 15 gg. dalla spedizione, al fine di verificare la correttezza dei quantitativi.

Tutte le spese di affrancatura postale necessarie per l'invio degli atti restano ad esclusivo carico dell'appaltatore che se le assume, senza diritto di rivalsa verso il Comune di Pellezzano, intendendosi le stesse comprese nel compenso unitario a base di gara.

L'ammontare delle spese postali, il cui importo non è soggetto ad IVA, va dettagliato in sede di fatturazione.

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire con la massima attenzione e serietà, con conseguente responsabilità per l'appaltatore per il mancato recapito degli atti, attesa la valenza e la delicatezza degli stessi e considerata la natura erariale della richiesta di pagamento. Il servizio deve essere

svolto assicurando una capillarità specifica e diffusa sul territorio a garanzia del reperimento certo del destinatario.

• **Posta Raccomandata AR**

E' necessario effettuare il recapito direttamente al destinatario o ad un suo delegato, attraverso notifica della consegna a firma.

In caso di impossibilità alla consegna per ognuna delle seguenti cause:

- Il destinatario (o suo delegato) non sia disponibile;
- Il destinatario (o suo delegato) rifiuti l'invio;
- Il destinatario risulti sconosciuto, trasferito, irreperibile, deceduto;
- L'indirizzo di destinazione risulti inesatto, insufficiente, inesistente o in caso di invio rifiutato.

Tutte le raccomandate non recapitate dovranno essere riconsegnate al Comune di Pellezzano, indicando la motivazione di mancata consegna

Rendicontazione: Il servizio comprende la rendicontazione delle cartoline notificate e delle buste di reso non notificate, con restituzione delle immagini scansionate; il tutto dovrà essere fornito in un tracciato record in formato Excel e PDF a seguito di ciascuna spedizione. L'aggiudicatario dovrà altresì fornire all'ufficio un flusso dati notifiche in formato compatibile con il programma in uso all'Ente per la gestione dei tributi, al fine di acquisire in forma automatizzata i dati relativi alle notifiche degli atti

. La rendicontazione come sopra, dovrà essere effettuata entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento delle cartoline notificate e delle buste di reso non notificate

PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'appaltatore e/o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto, saranno motivo di contestazione scritta e notificata all'aggiudicatario tramite PEC.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni stesse, è facoltà del Comune di Pellezzano procedere all'applicazione di opportuna penale variante da € 100,00 a € 300,00 per un importo annuo massimo pari al 10% del valore annuale del contratto, salvo quanto previsto successivamente:

- a) ritardo nella predisposizione del campione di stampa (art. 2): € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) mancata notifica per errore dell'appaltatore Euro 300,00 a notifica;
- c) ritardo nelle notifiche: Euro 300,00 per ogni giorno di ritardo;
- d) mancato rispetto dei termini nella lavorazione degli atti: Euro 150,00 per ogni giorno di ritardo;
- e) omessa o ritardata rendicontazione delle notifiche Euro 150,00
- f) mancato adeguamento ai tracciati dell'ente nell'import-export dei dati: Euro 150,00;
- g) spedizione di comunicazioni e avvisi in assenza di indirizzo completo Euro 100,00 per ogni comunicazione o avviso spedito con dati incompleti.

In caso di mancata attivazione del servizio di elaborazione dati, stampa, imbustamento, postalizzazione, spedizione e rendicontazione delle notifiche e delle comunicazioni, degli avvisi di pagamento, dei solleciti e degli avvisi di accertamento nonché di tutti gli atti impositivi ed ingiuntivi e degli atti giudiziari relativamente ai tributi comunali nel termine stabilito, il contratto può essere risolto dietro semplice comunicazione trasmessa all'appaltatore senza pretesa alcuna da parte dell'appaltatore stesso.

Qualora l'appaltatore non adempia ripetutamente ad una qualsiasi delle clausole comprese nel presente capitolato, e comunque in seguito all'applicazione di un numero di penali superiore a tre, il contratto può essere risolto dietro semplice comunicazione trasmessa all'appaltatore senza pretesa alcuna da parte dell'appaltatore stesso.

Il contratto può altresì essere risolto per grave inadempimento che comprometta il recupero dei tributi ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate o per gravi irregolarità.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore per il fatto che ha determinato l'inadempimento. L'appaltatore resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna al Comune di Pellezzano.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore conserverà il diritto alla contabilizzazione ed al pagamento delle sole fatture riconosciute regolari.

Per il rimborso di eventuali spese richieste, il pagamento della penalità o la refusione dei danni, il Comune di Pellezzano potrà avvalersi di trattenute sui crediti per servizi già compiuti o sulla cauzione che dovrà essere reintegrata entro 10 giorni dalla richiesta.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Chiunque sia interessato ed è in possesso dei requisiti richiesti potrà presentare la propria offerta nei termini previsti dal presente avviso.

Requisiti di carattere generale: Assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività che risultino coerenti con l'oggetto della presente procedura. - Iscrizione al MEPA di Consip S.p.A.

Requisiti di capacità tecnico-professionale: Possesso di Licenza Postale individuale per prestazione di servizi postali (ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n.261/1999 e s.m.i. e art. 1, comma 4, del D.M. 4 febbraio 2000 n. 73) rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni (tale requisito non può essere oggetto di avvalimento); - Effettuazione, con esito positivo, nel biennio precedente alla presente procedura di affidamento (anni 2022 e 2023), di servizi analoghi di recapito postale della corrispondenza per conto di soggetti pubblici o privati, con specificazione delle assegnazioni, degli importi e dei periodi di svolgimento dei servizi, per un importo complessivo totale non inferiore all'importo posto a base dell'affidamento;

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, tutti i componenti del R.T.I. devono possedere in quota i requisiti di capacità tecnica e professionale. Il possesso dei requisiti di capacità tecnica potrà essere soddisfatto anche tramite l'istituto dell'avvalimento come disciplinato dall'art 104 del D. Lgs. 36/2023 (tranne il requisito del possesso della licenza postale individuale).

Nel caso di partecipazione in avvalimento anche il concorrente ausiliario deve presentare la domanda di partecipazione allegata.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

L'offerente dovrà presentare specifica proposta progettuale, nella quale vengano descritte brevemente le caratteristiche e le funzionalità del servizio offerto.

Le proposte progettuali saranno oggetto di una valutazione discrezionale dei seguenti elementi, in relazione alle caratteristiche di ciascun lotto, di cui il RUP terrà conto al fine della valutazione del miglior preventivo:

- modalità di organizzazione del servizio, con descrizione di caratteristiche innovative e migliorative rispetto a quanto richiesto;
- rapidità dei tempi di lavorazione e di consegna;
- supporto nelle procedure di elaborazione ed archiviazione notifiche;
- tracciatura delle spedizioni;
- ribasso percentuale economico offerto (desumibile dal preventivo)

Le proposte progettuali dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, gli elaborati progettuali devono essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento. Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Progetto effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti.

Si invita pertanto codesta spettabile Ditta a voler presentare la propria migliore offerta utilizzando l'allegato modello A.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta provvederà a conteggiare le proprie competenze e le spese anticipate relativamente ad ogni ordinativo di stampa, piega, imbustamento e spedizione, e ad emettere relativa fattura, allegando alla stessa codice univo fattura XFHZQK e relativo CIG afferente la procedura in oggetto.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTA/PREVENTIVO

Il soggetto interessato dovrà trasmettere all'indirizzo di PEC istituzionale dell'Ente la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Allegato (A) restituito con sottoscrizione digitale del legale rappresentante, quale accettazione delle condizioni stabilite dalla Stazione Appaltante;
- preventivo e proposta, a mezzo della compilazione dell'Allegato (B);
- eventuale integrazione di proposta progettuale.

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: AVVISI DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVI AL FINE DI PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI di STAMPA, PIEGA, IMBUSTAMENTO e SPEDIZIONE

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 01.03.2025

PUBBLICAZIONE:

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Pellezzano, sul Sito Istituzionale dell'Ente e nella sezione del sito "*Amministrazione Trasparente*" dell'Ente, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation), si informa che i dati raccolti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici. I dati raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 196/2003, "Codice in materia di

protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679/UE “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.”, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pellezzano.

Si precisa che:

- *il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la massima partecipazione dei soggetti che rispondono ai requisiti richiesti; la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Pellezzano, in quanto ha l'unico scopo di prendere atto della disponibilità di soggetti interessati e, in possesso dei requisiti, a essere invitati a presentare l'offerta. Per effetto, la presentazione della domanda da parte dell'operatore economico non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato, né alcun diritto in ordine alla partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Pellezzano; non verrà stilata alcuna graduatoria di merito, né verranno attribuiti punteggi; il presente avviso non costituisce avviso a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile;*
- *il Comune di Pellezzano si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Si precisa che la presente indagine esplorativa ha il solo scopo di individuare la presenza sul mercato di operatori in grado di espletare le attività descritte. Pertanto, gli operatori economici, per il solo interesse manifestato, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento delle prestazioni. Il presente avviso ha, quindi, quale finalità esclusiva il sondaggio del mercato e non costituisce avvio di una procedura di affidamento. L'indagine così svolta, avviata attraverso la pubblicazione del presente avviso nelle forme e nei modi di legge, si conclude, pertanto, con la ricezione e la conservazione agli atti delle manifestazioni di interesse pervenute.*

NORME FINALI:

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si applica la vigente normativa in materia.

L'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi della Legge n. 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Michele Grimaldi.